申请材料要求

1. 护照首页。需为清晰、完整的彩色扫描件，内容包括信息页及其上一页；
2. 姓名必须严格按照护照上填写，不得缩写，不得省略中间名。姓或名为空的，可以留空或者填写“-”；
3. 在华的申请者需要提交有效签证的彩色扫描件和最近一次入境章所在页面彩色扫描件；
4. 登记照。请所有申请者在系统中提交彩色两寸免冠登记照，白色背景无边框，大小100-500KB，JPG 格式；
5. 对于未满 18 岁的申请者，须提交法定监护人材料如监护人证件、收入证明、监护委托书等（学生任意上传一样即可）；
6. 所有申请者需如实填写从高中至今的所有学习经历和工作经历，年份之间不得有空缺（如有服兵役情况，请如实填写）；
7. 申请者提交的最高学历证明必须为毕业证书或学位证书的扫描件（任何相关证明无法作为申请者的最高学历证明，必须为毕业证书或学位证书）如尚未取得，请提交前置学历证书。中英文以外文本的学历证明须提交原件附经公证的中文或英文的译文；
8. 申请者的最后学历请填写申请者的前置最高学历；
9. 学习成绩单。中英文以外文本须附经公证的中文或英文的译文；
10. 体检证明。所有申请者须提交《外国人体格检查表》复印件（原件自行保存，可登录 <http://ies.zuel.edu.cn/2018/0428/c766a190293/page.htm> 下载，须英文填写）。申请人应严格按照《外国人体格检查表》中要求的项目进行检查。缺项、未贴有本人照片或照片上未盖骑缝章、无医师和医院签字盖章的《外国人体格检查表》无效。鉴于检查结果有效期为 6 个月，请申请人据此确定本人进行体检的时间；
11. 语言能力证明。本科生项目需提交 HSK4 级证书，硕士、博士生中文授课项目需提交 HSK5 级证书；英文授课项目需提交托福 80 或雅思 6 分相关证书。申请英文授课项目：母语或官方语言为英语的申请者可不用提交语言证明；前置学位为英文授课的申请者可用相关证明代替语言证明；
12. 推荐信。申请攻读硕士、博士学位者和申请作为高级、普通进修生来华学习者，须提交两名教授的推荐信，用中文或英文书写；
13. 来华学习或研究计划。用中文或英文书写。普通进修生和硕士生不少于 1500 字，博士研究生和高级进修生不少于 2500 字；
14. 标注了*的专业需要提供相关英文能力证明：比如雅思、托福成绩，或者在英文环境下学

习和工作过的证明。

15. 无犯罪记录证明。申请人须提交由所在地公安机关出具的有效期内的无犯罪记录证明，通常应为提交申请之日前 6 个月以内的证明文件。

注：申请人提交的所有申请材料不予退还。